学院环节干部外出请示报告审批表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 部门及职务 |  |
| 外出地点 |  | 外出时间 | 月 日 — 月 日  （共 天） |
| 外出事由 |  | | |
| 部门主持工作领导 |  | 职务 |  |
| 电话（手机） |  |
| 分管领导批示意见 |  | | |
| 主要领导批示意见 |  | | |
| 备注 |  | | |

请报送至党政办公室（行政楼407办公室）电话：8529011