

兴安职业技术学院文件

兴职院字〔2021〕23号

关于征集兴安职业技术学院 2021年重大基金项目的通知

各系、部，各部门：

为贯彻落实国家、自治区中长期教育发展改革和发展规划纲要精神，加强学院顶层设计和科学规划，促进学院自主知识产权意识提升，实施创新驱动发展战略，全面助力区域与学院“十四五”时期的发展目标，做好未来5年和更长时期学院发展工作，学院自“十四五”规划开局之年，设立重大基金项目。

一、申请主题

项目申请主题聚焦落实国家、自治区中长期教育发展改革和发展规划纲要精神，加强学院顶层设计和科学规划，创新驱动、服务区域发展，重点围绕学院“十四五”规划内容设计。

二、申请要求

1. 项目设计应符合学院优先发展领域和科技创新，注重实效，通过项目实施使科研团队能够获取、分享、发展知识、技术和能力；

2. 项目成果产出必须有清晰的考核指标，如制定行业标准或评价标准、举办区级研讨会、开展培训计划、形成研究报告、出版专著等；

3. 项目实施周期通常为 1-3 年；

4. 经费预算请仔细阅读项目经费的使用说明；

5. 鼓励各部门协同合作。

三、申报流程

1. 组建团队。各教学系专委会主任、各行政部门负责人要认真阅读研究学院“十四五”规划，组建结构合理的团队，确定项目负责人。

2. 提交申报书。受理截止日期为 2021 年 4 月 5 日，逾期提交的项目将不予受理。电子版发送至 nmxzyjks2004@126.com。

3. 组织专家评估。科技信息中心将组织专家对所提交的申报书进行评估。

4. 推荐项目。科技信息中心将向学院推荐通过评估的项目，由学院作终审。

5. 联系人：哈顺其其格，联系电话：8529205。

附件：1. 《兴安职业技术学院重大基金项目申报书》

2. 《兴安职业技术学院重大基金项目申报部门科研诚信承诺书》

3. 《兴安职业技术学院重大基金项目申报人科研诚信承诺书》



附件 1

兴安职业技术学院重大基金项目 申报书

项目名称：_____

申请人（签字）：_____

所在部门：_____

联系电话：_____

起止年限：_____

申报日期：_____

兴安职业技术学院科技信息中心

2021 年 3 月

填报说明

一、重大基金项目按照“顶层设计、择优支持”的原则，由申请者自行填报，纸质文档在参加人员确认签章及所在部门、合作单位审核盖章后，由部门统一报送，电子版发送至科技信息中心邮箱。

(nmxzyjks2004@126.com)

二、填写基金项目申请书，应实事求是，表达准确，符合填制要求。外来语要同时用原文和中文表达。

三、依托基地是指国家级、自治区级、学院的重点实验室或研究中心。

四、有合作单位的、有学术委员会的必须填写意见和盖章。部门由专委会主任组织填写意见并盖部门章。

一、项目基本信息表

项目基本信息	项目名称（中）											
	项目名称（英）											
	项目类别						研究属性					
	申报一级学科						申报二级学科					
	申报日期						申报三级学科					
	起止年限						依托研究基地					
	申请经费		万元				共需经费		万元			
申请人信息	姓名				性别				民族			
	身份证号（或其他）						出生日期					
	学位				授予学校				授予年份			
	技术职称				主要研究领域							
	固定电话				手机				电子邮箱			
	工作单位											
	所在院所											
	通讯地址						邮政编码					
部门信息	名称											
	联系人						电子邮箱					
	电话						手机号码					
合作单位信息	合作单位 1						项目分工					
	合作单位 2						项目分工					
项目团队（不含申请人）	姓名	性别	出生年龄	学位	专业	职称	工作单位	项目分工	签名			
研究总人数		高级职称			中级职称			初级职称				
		博士			硕士			学士				
项目摘要		限（400 字）：										
主题词		1、主题词数量不多于 5 个；2、主题词之间空一格（英文用/分离）										
中文主题词												
英文主题词												

二、立项依据	
本研究指向的专业（产业）或领域发展情况： （一）相关专业（产业）或领域总体概况、发展趋势及存在的主要问题 （二）相关专业（产业）或领域面临技术难点及其与本研究的关系 （三）相关专业（产业）或领域的技术需求及本研究的先进性	
三、主要研究内容及研究方法	
（一）研究内容和研究目标，拟解决的关键问题 （二）研究思路、方法、技术路线、实验方案及可行性分析	

(三) 本研究的创新之处	
四、研究进度及预期成果	
(一) 研究进度（分年度）	(二) 预期研究成果（主要指标要量化，论文论著、人才培养、专利、潜在的社会效益或技术形成方向）

五、研究基础

（一）主持人及团队主要成员研究工作简历

（二）研究团队开展的相关研究积累，近期发表的论文论著、取得的学术成果及奖励情况

（三）依托的重点实验室（中心）和创新团队的情况及其它相关研究条件

（四）主持人近五年承担科研项目情况（名称、编号、起止年月、主持和参加情况）

六、研究中产学研组织形式

(一) 各合作方在本研究中的分工与任务

(二) 主要研究方与潜在应用方在本研究中的合作内容与形式

(三) 本研究完成后拟争取科研基金方向及承担重大技术开发项目方向

七、经费预算

(只填写学院拨款部分)

单位: 万元

预算科目名称	金额	开支明细	备注
总 计			
直接费用合计:			
1. 设备费			
(1) 购置设备费			
(2) 试制设备费			
(3) 设备升级改造与租赁费			
2. 材料费			
3. 测试化验加工费			
4. 燃料动力费			
5. 会议/差旅/国际合作与交流费			
6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费			
7. 劳务费			
8. 咨询费			
9. 其他支出			
间接费用合计:			
1. 仪器设备房屋使用折旧			
2. 水、电、气、暖消耗			
3. 有关管理费用			
4. 绩效支出			

注: 科目按照开支范围编制预算, 具体见下页说明。

预算科目开支范围说明

直接费用：

（一）设备费，指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备、对现有仪器设备进行升级改造以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。

（二）材料费，指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料、低值易耗品等的采购及运输、装卸、整理等费用。

（三）测试化验加工费，指在项目研究开发过程中支付给外单位（包括项目承担单位内部独立经济核算单位）的检验、测试、化验及加工等费用。

（四）燃料动力费，指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗等费用。

（五）会议/差旅/国际合作与交流费：是指在项目研究开发过程中发生的差旅费、会议费和国际合作与交流费。

会议费指项目研究开发过程中组织召开学术研讨、咨询以及协调项目等会议而发生的费用；

差旅费指项目研究开发过程中开展或参加科学实验（试验）、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费等费用；

国际合作与交流费指项目研究开发过程中项目研究人员出国（境）参加学术交流活动及国（境）外专家来我区所需要的费用。

（六）出版/文献/信息传播/知识产权事务费，指在项目研究开发过程中，需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、专业技术购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务以及科普宣传等费用。

（七）劳务费，指支付给参与项目实施的硕士研究生、博士生、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等劳务费，以及临时聘用人员的社会保险补助费用。

（八）咨询费，指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用。

（九）其他支出，指与项目研究开发相关且不能列入上述科目的其他必要费用。

间接费用：是指承担项目承担单位在组织实施项目过程中发生的，无法在直接费用中列支的相关费用。主要包括项目承担单位为项目研究开发提供的现有仪器设备及房屋使用折旧，水、电、气、暖消耗，有关管理费用的补助支出，以及绩效支出等。间接费用使用分段超额累退比例法计算并实行总额控制，核定比例按照不超过直接费用扣除设备购置费的一定比例核定：500 万元以下（包括 500 万元）按 30%核定。

八、主要仪器、设备、材料明细表

(只填写财政拨款部分)

物资名称	型号、规格	单价	数量	金额(万元)	用途

注: 明细表填写的是“七、经费预算”中“购置设备费”和“材料费”的预算明细, 没有则不填此表。

九、申请者所在部门审查意见与保证

已按规定对申请人进行了资格审查, 同意学术委员会或科技管理部门意见, 并保证在项目获得资助后做到以下几点:

- (1) 保证对研究计划实施所需的人力、物力和工作时间等条件给予支持。
- (2) 保证基金经费专款专用, 并全部用于本项目研究。
- (3) 保证基金项目按时结题验收。

单位(公章)

年 月 日

十、合作单位意见:

合作单位 1 (盖章) 年 月 日	合作单位 1 (盖章) 年 月 日
----------------------	----------------------

十一、学院主管部门意见

科技信息中心（公章）

年 月 日

财务处（公章）

年 月 日

十二、相关附件（主持人身份证件、专业技术职务或职称证，最高学位及学历证书、专利证书）

1. 科研诚信承诺书（必须提供）
2. 身份证、专业技术职务或职称证、最高学位证书、学历证书复印件。

附件 2

兴安职业技术学院重大基金项目

申报部门科研诚信承诺书

我部门根据《兴安职业技术学院科研经费管理办法》、《兴安职业技术学院科研经费使用管理细则（试行）》暨《兴安职业技术学院科研经费间接费用管理办法（暂行）》和项目通知要求，并在认真阅读理解学院经费预算管理相关文件及有关财务规章制度基础上，自愿提交项目申报材料。在此**郑重承诺**：本部门已就所申报材料全部内容的真实性、完整性以及各项数据的准确性进行审核，不存在科研不端行为、违反科研伦理和虚假、虚高编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与兴安职业技术学院重大基金项目申报、评审、立项、实施、验收过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取贿赂或变相贿赂、造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格。

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息，干扰评审或可能影响评审公正性的活动。

（三）不如实填写《任务书》；实施过程中，随意降低目标任务和约定要求；把任务转包，分包他人。

（四）隐瞒违背科研诚信要求的行为，不上报，不处理；不配合科研不端行为调查处理工作。

（五）推脱，拒绝或不配合科技计划项目现场监督检查工作。

（六）虚构、伪造科研成果、证件、协议书、审计报告等验收材料，或以实施周期外、不相关的成果冲抵交差。

（七）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本单位愿接受相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目（课题）承担资格，追回项目（课题）经费，向全院通报违规情况，一定期限内取消项目（课题）申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

部门负责人签字：

承诺部门（公章）

年 月 日

附件 3

兴安职业技术学院重大基金项目

申报人科研诚信承诺书

本人根据《兴安职业技术学院科研经费管理办法》、《兴安职业技术学院科研经费使用管理细则（试行）》暨《兴安职业技术学院科研经费间接费用管理办法（暂行）》和立项通知要求，并在认真阅读理解学院经费预算管理相关文件及有关财务规章制度基础上，自愿提交项目申报材料。本人在此**郑重承诺**：所申报材料内容真实有效，不存在科研不端、违反科研伦理行为和虚假、虚高编报项目预算行为；申报材料符合《中华人民共和国保守国家秘密法》和《科学技术保密规定》等相关法律法规。在参与兴安职业技术学院重大基金项目申报、评审、立项、实施、验收过程中，遵守有关评审规则和工作纪律，杜绝以下行为：

（一）采取造假、剽窃、故意重复申报等不正当手段获取科技计划项目承担资格。

（二）以任何形式探听未公开的评审专家名单及其他评审过程中的保密信息，干扰评审或可能影响评审公正性的活动。

（三）在实施过程中，随意降低目标任务和约定要求。

（四）抵触、不配合科研不端行为调查工作。

（五）以次充好，虚构科研成果、证件、协议书、审计报告等验收材料，或以实施周期外、不相关的成果冲抵交差。

（六）其它违反财经纪律和相关管理规定的行为。

如有违反，本人愿接受相关部门做出的各项处理决定，包括但不限于取消项目承担资格，追回项目经费，向社会通报违规情况，一定期限内取消项目（课题）申报资格，记入科研诚信严重失信行为数据库以及接受相应的党纪政纪处理等。

项目负责人（签字）：

年 月 日

兴安职业技术学院党政办公室

2021 年 3 月 17 日印发