**会计专业人才培养方案（扩招）**

（专业代码：630302）

## 一、招生对象、学制、修业年限

**1. 招生对象：**退役军人、下岗失业人员、农民工、新型职业农民及往届普通高中毕业生及中等职业学校毕业生

**2. 学 制：**3年

**3. 学 历：**大专

**4. 修业年限：**3-6年

## 二、培养目标与培养规格

本专业面向生产、建设、管理、服务第一线，培养德、智、体、美全面发展，掌握现代会计准则、会计基本理论与方法，熟悉国家财经法规，能胜任会计核算、会计管理、会计监督、财务管理、电子商务会计以及出纳等岗位工作，具有较强职业技能和可持续发展能力的高素质技术技能型会计专门人才。

## 三、核心岗位（群）分析

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 核心岗位 | 素质能力要求 | 专业核心课程 | 相关职业资格证书 |
| 1 | 出 纳 | （1）办理现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务。（2）微店、淘宝等电商平台销售对账；职员线上购买差价计算、填单；移动支付方式的提现、充值等业务。 | 基础会计、会计实务、出纳实务、电子商务基础 | 助理会计师电子商务员管理会计师（初级）智能财税（初级） |
| 2 | 会计核算 | 处理资产核算、权益核算、收益核算、税费计算与申报、产品成本计算与分析、企业财务会计报告编报等业务 | 基础会计、会计实务、成本会计、多种经营会计、管理会计等 | 助理会计师管理会计师（初级）智能财税（初级） |
| 3 | 办税员 | 企业各类税费的计算及相关税费的账务处理税费的申报代理报税 | 会计实务、经济法、税务会计等 | 初级会计师管理会计师（初级）智能财税（初级） |
| 4 | 会计主管 | 参与企业内部资金筹集管理、投资业务管理、收益分配管理和全面预算管理、财务报表分析与评价等工作 | 初级会计实务、成本会计、财务管理等  | 初级会计师会计师  |

## 四、毕业条件

本专业学生应达到以下条件方可毕业：

**1.学分要求：**必须取得本专业规定的130学分；

**2.技能考证考级：**技能考证考级项目必须取得5学分。

**3.公共选修模块：**限选6学分。

## 五、职业能力与学习内容分析

**1．公共基础课**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 职业基本素质 | 课程 | 主要学习内容 | 责任部门 |
| 1.树立科学的人生观、世界观、价值观及社会主义核心价值观。2.树立爱国主义的民族精神和改革创新的时代精神。做到诚实守信、积极进取、精益求精、爱岗敬业。3.增强法治意识、树立法治观念、弘扬法治精神。增强依法治国的理念。做到尊法、学法、守法、用法中国特色社会主义公民。 | 《思想道德修养与法律基础》 | 1.人生观、价值观、世界观及社会主义核心价值观。理想和信念、共产主义的信仰。1. 爱国主义的民族精神和改革创新的时代精神。
2. 道德、中华民族传统美德、革命道德、社会公德、家庭美德、职业道德、个人品德。

4.公民的权利和义务、法治意识、法治观念、法治精神。 | 马列主义教学部 |
| 1. 确立科学社会主义信仰和建设中国特色社会主义的共同理。
2. 维护维护党的基本路线和自觉性，积极投身开放的社会实践，形成社会责任感。

2.树立历史观点、世界的视野、国情意识和问题意识。践行社会主义核心价值观。 | 《毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论》 | 1.毛泽东思想2.邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。3.习近平新时代中国特色社会主义思想 |
| 正确认识形势，争强鉴别能力，坚信中国的道路，树立正确的世界观、价值观、人生观。 | 《形势与政策》 | 政治建设、经济建设、文化建设、社会建设、生态文明建设、军事发展、国际外交变化、台海问题、南海问题。 | 马列主义教学部 |
| 正确认识形势，争强鉴别能力，坚信中国的道路，树立正确的世界观、价值观、人生观。 | 《民族理论与民族政策》 | 民族政策 | 马列主义教学部 |
| 指导大学生树立正确的择业观、价值观，明确职业生涯目标，掌握正确的择业方法与技巧，帮助大学生顺利就业。 | 《职业规划与就业指导》 | 以大学生职业规划、毕业、择业、就业、敬业、创业为主线开展，由课堂和实践教学两个环节组成，对大学生进行就业前的职业生涯规划、就业政策、就业心理指导。 | 创新创业学院 |
| 在体育锻炼过程中，培养自己适应学习、生活的能力。能正确定位自己的“社会角色”。具备本职业所需的身体素质与素养。 | 《体育》 | 1.增进身体健康2.提高心里健康水平3.增强社会适应能力4.获得体育与健康的知识和技能 | 足球学院 |
| 通过教学，突出对学生基本技能、实际操作能力及职业能力的培养 | 《信息技术》 | 了解计算机对于信息社会的发展起到的作用以及数据与信息的关系，能够掌握各种进制数据之间的转换；了解计算机操作系统的功能、分类和发展，通过应用示例重点讲解了Windows XP界面及文件、系统和设备管理的方法；熟练运用Office中Word 、Excel、PowerPoint进行文字处理、数据处理和演示文稿的制作；简单介绍计算机网络的体系结构、组成、特点、分类和协议，并重点应用Internet实现数据检索。 | 计算机与信息工程系 |
| ⑴培养学生运用英语、日语进行口语交际的能力；⑵增强学生对于英语、日语的文字理解和写作能力；⑶使学生掌握该学科的学习方法，养成良好的学习习惯，从而掌握获取新知识运用新知识的能力。 | 《大学英语/日语》 | 2500个大学英语B级核心词汇、词组及与行业相关的常见英语词汇；英语基本的语法；日常生活用语听力及口语训练；常见的简短英语应用文，如表格、简历、通知、信函等的填写。 | 蒙古文化与公共教学部 |
| 普及心理健康知识，培养大学生良好心理素质，提高其心理机能，开发心理潜能，以促进其整体身心素质提高和个性和谐发展。 | 《大学生心理健康教育》 | 心理健康教育概述，大学生入学适应、自我意识培养、情绪情感管理、人际交往能力提升、学习心理优化、恋爱与性心理调节、就业心理指导。 | 阳光心理学院 |
| 国防教育把保卫祖国、弘扬爱国主义精神、激发爱国主义热情作为重点。爱国主义教育是对大学生进行国防教育的核心，应始终贯穿于大学生国防教育的整个过程。 | 《军事理论》 | 军事理论课的教学内容要突出重点，把中国国防、军事思想、高技术战争作为课程的重点和主干，划分掌握、熟悉、了解三类，形成一个主干清楚、层次分明、各个部分相互联系的整体。 | 学生处（学院征兵办公室） |
| 通过创新创业教育教学，使学生掌握创业所需要的基础知识和基本理论，熟悉创业的基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策，激发学生的创新、创业意识，培养学生的创新思维，提高学生的社会责任感、创新精神和创业能力，促进学生创业、就业和全面发展。  | 《创新创业基础（理论）》 | 创业、企业精神与人生发展，创业者与创业团队，创业机会发现、评价与商业模式，创业资源的开发、利用与创业融资，创业计划的撰写与展示，新创企业的开办与管理。 | 创新创业学院 |
| 通过军训使大学生了解掌握手中武器装备、技术器材工作原理及性能，并使大学生吃苦耐劳的精神和坚强的毅力得到磨炼，增强组织纪律性，熟悉相应的战斗动作，提高整体战术水平。 | 《军事训练》 | 军事技能训练是目前中国高校进行大学生国防教育的主要途径。军事技能训练采取在校内集中组织实施或在训练基地分批轮训的形式。军事技能训练主要包括解放军条令条例教育与训练、轻武器射击、战术、军事地形学和综合训练。 | 学生处 |
| 公益劳动对于培养学生全心全意[为人民服务](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=99826054&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)，为社会主义事业服务公益劳动的思想，自觉自愿地为公共利益而不计报酬的[共产主义劳动](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=69250727&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)态度，关心集体，关心他人，以及[团结互助](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=370061" \t "http://baike.sogou.com/_blank)，遵守纪律，爱护公共财物等思想品德，都有重要的作用。 | 《公益劳动》 | 学校[劳动技术教育](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=56894767&ss_c=ssc.citiao.link" \t "http://baike.sogou.com/_blank)和学生参加[社会实践](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=355393" \t "http://baike.sogou.com/_blank)的一项内容。安排学生参加力所能及的劳动，引导学生自觉自愿地参加为[社会服务](http://baike.sogou.com/lemma/ShowInnerLink.htm?lemmaId=6325201" \t "http://baike.sogou.com/_blank)的无偿的劳动。要充分发挥学校中中国共产主义青年团和学生会的作用，使公益劳动有广泛的群众基础。 | 各教学系部 |

**2．专业（技能）课**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业基本能力 | 课程 | 主要学习内容 |
| （1）能够正确填制原始凭证、计账凭证；（2）能熟练登记账簿与对账；（3）会编制各种会计报表；（4）会会计及相关资料整理 | 《基础会计》 | （1）会计凭证的填制与审核，（2）日记账、明细账、总账的登记，（3）会计账务处理程序的运用（4）会计报表编制。 |
| （1）会计岗位的设置、会计档案的保管、会计资料的填写（2）熟悉公司登记业务、公司登记条件熟悉各项税种征收范围，纳税义务发生时间、税率、纳税优惠、纳税环节等。（3）重点掌握增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、附加税、房产税、印花税的计算及申报。（4）会填写并处理各项票据（银行汇票、商业汇票、支票） | 《经济法基础》 | （1）会计法（2）支付结算（3）劳动合同与社会保险法、（4）增值税（5）消费税（6）企业所得税（7）个人所得税（8）税收征收管理。 |
| （1）能按照规定登记现金、银行存款日记账；（2）熟悉银行业务； | 《出纳实务》 | （1）现金收支、银行转账、日记账登记、现金保管、银行存款核对以及银行账户管理等业务；（2）微店、淘宝等电商平台销售对账；（3）职员线上购买差价计算、填单；（4）移动支付方式的提现、充值等业务。 |
| （1）能够应用统计学的基础理论与知识，解决后续专业课程遇到的相关问题，并能收集、整理、分析一些常见的经济生活领域的一般问题，培养统计思维能力；（2）积累解决实际问题的经验并学习相关理论知识，获得会计类相关工作岗位所需的专业能力、方法能力和社会能力。 | 《统计学基础》 | （1）统计设计；（2）统计调查；（3）统计整理；（4）统计计算、分析。 |
| （1）熟悉企业帐务处理流程，掌握原始凭证的辨别与填制。（2）熟知帐目设置、能处理一般业务。（3）熟悉各种财务软件、熟练掌握财务软件各模块的应用。 | 《会计综合实训》 | （1）账簿及科目设置（2）原始凭证的分类及自制原始凭证的填制（3）记账凭证的填制、审核、记账（4）财务报表的编制（5）财务软件应用。 |
| （1）能运用财政的基本理论初步分析财政政策、方针、法规的变化对微观经济的影响；（2）能正确把握商业银行与企业、单位的关系；初步具备运用所学金融基础知识，进行存贷款业务、保险业务、证券等业务操作的能力；（3）能运用金融的基本理论初步分析货币政策、金融法规的变化对微观经济的影响；（4）具有分析财政金融体制改革和经济形势变化对企业、单位财务状况影响的能力。  | 《财政与金融》 | （1）财政收入；（2）财政支出；（3）税收政策；（4）财政管理体制与政策；（5）金融机构体系与金融业务；（6）货币供求与货币政策。 |
| (1)预算编制；(2)成本计算及控制 | 《管理会计》 | (1)职业道德、管理会计的主要工具；(2)年度预算的制定、投资预算、费用预算、人员成本预算、成本费用归集与分配。 |
| (1) 能够正确填制原始凭证、计账凭证；(2) 能熟练登记账簿与对账；(3) 会编制各种会计报表；(4) 会会计及相关资料整理 | 《会计实务》 | (1)企业中会计各要素的确认、计量与报告(2)管理会计基础、政府会计基础。 |
| (1) 能准确进行各类产品成本计算；(2) 能进行相关成本费用报表的编报及分折；(3) 能进行成本控制预算、成本分析 | 《成本会计》 | (1) 成本费用的分配；(2) 成本费用在完工产品和月末在产品之间的分配；(3) 产品成本计算的方法；成本报表分析。 |
| (1) 能准确进行各项税费的计算及账务处理(2) 能办理纳税申报、税务登记及发票事宜； | 《纳税实务》 | (1)涉税业务会计处理；(2)纳税申报。 |
| (1) 会电算化业务处理，(2) 能熟练操作相关财务软件 | 《会计信息系统应用》 | (1) 总账系统；(2) 固定资产管理系统；(3) 工资管理系统；(4) 财务报表系统；(5)供应链系统。 |
| (1)会计算货币时间价值；(2)筹资方案的选择；(3)投资方案的选择；(4)财务分析（量、本、利分析）；(5)利用财务报表进行财务指标分析（杜邦分析）。 | 《财务管理》 | (1) 货币时间价值；(2) 筹资管理；(3) 财务分析；(4)投资管理；(5)营运资金管理；(6)利润分配；(7)财务指标计算分析。 |
| (1) 熟知国家在不同经济时期所采取的财政政策、货币政策、收入政策、人力政策、产业政策和经济增长政策；(2) 能够帮助企业根据国家方针政策调整自身经营策略，并最终实现利润最大化的目标。 | 《经济学基础》 | (1)需求、供给分析方法；(2)基数效用理论和序数效用理论；(3)成本与收益理论。 |
| 综合运用所学知识，结合实际独立完成课题。 | 《毕业设计 》 | (1) 课题选择；(2) 项目分析；(3) 指导设计；(4) 组织答辩。 |
| (1)了解企业财务流程;(2)能熟练掌握会计手工与会计电算化业务及财务管理的处理，提高就业竞争力。 | 《顶岗实习》 | 通过去企业进行顶岗实习，能够尽快熟悉企业的经营环境，适应财务管理工作岗位，积累工作经验，为以后的发展奠定良好的基础。 |

**3. 专业选修课**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 专业拓展能力 | 课程 | 主要学习内容 |
| (1)对管理活动现象与本质的观察力与分析力；(2)理论联系实际、运用管理学工具，解决实际问题的能力，系统思维、逻辑思维和权变思维的能力；(3)具有基本的管理沟通、协同合作和组织实施的工作能力、变革与创新的能力。 | 《管理学基础》 | (1)管理认知；(2)预测与决策；(3)计划与组织；(4)领导与激励；(5)沟通与控制；(6)管理与创新； |
| (1)能够对企业开展网络零售项目进行初步规划设计；(2)能够对企业开展网络营销项目进行初步规划设计。 | 《电子商务概论 》 | (1)电子商务网络基础；(2)电子货币与网上支付；(3)电子商务与物流；(4)电子商务交易安全；(5)网上销售与销售计划 |
| (1)熟悉各行业经营特点；(2)掌握常规业务处理。 | 《多种经营会计》 | (1)商品流通企业会计;(2)建造合同;(3)旅游企业会计;(4)餐饮企业会计;(5)旅店业会计等。 |
| （1）掌握财经应用文的写作方法和技巧；（2）结合实际范文掌握写作模 和要点提高写作能力,省时省力的写出商务文件。 | 《财经应用文》 | （1）财经通用公文；（2）经济活动分析报告；（3）市场调查和分析报告；（4）财务分析报告；（5）产品说明书及商业广告、合同、招标投标文书等。 |
| （1）系统地掌握审计基本理论专业知识和操作技能；（2）掌握审计的定性和定量的分析方法；（3）熟悉国家有关法规和政策，了解国内外审计学科的现状和发展趋势；（4）能运用计算机处理有关会计和审计业务，尤其是具有较强的调查研究、综合分析和解决实际问题的能力，并有较强的语言文字能力；（5）了解本学科的理论前沿和发展动态； | 《审计学》 | (1)审计概论;(2)注册会计师执业准则体系与职业道德规范、注册会计师的法律责任;(3)审计计划、重要性与审计风险;(4)审计证据与审计工作底稿;(5)审计抽样、 业务循环审计与审计报告等。 |

**4.创新创业实践项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 项目介绍 |
| ⑴ 创新意识训练 | ⑴ 各类创新意识训练活动 |
| ⑵ 创业实践 | ⑵ 相关创业实践活动 |

**5.技能竞赛项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 项目介绍 |
| ⑴会计手工技能竞赛 | ⑴会计手工业务技能操作 |
| ⑵会计电算化技能竞赛 | ⑵会计电算化业务技能操作 |

**6.专业特长培养项目**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 项目介绍 |
| ⑴珠算能手 | ⑴计算技术 |
| ⑵点钞能手 | ⑵手工清点钞票 |

**7.技能考证考级**

|  |  |
| --- | --- |
| 证书名称 | 主要学习内容 |
| 助理会计师 | 经济法基础、初级会计实务 |
| 初级管理会计师 | 管理会计、预算实务、成本管理等 |
| 应与应用能力B级 | 英语 |
| 全国英语等级证书 | 英语 |
| 计算机等级证书 | 计算机基础及其他计算机课程 |
| 机动车驾驶证 | 驾驶技术及交规 |
| 助理经济师 | 经济基础知识、专业知识与实务 |
| 智能财税 | 票据代理业务、业务外包、企业管家 |

## 六、人才培养方案实施说明

**1.专业人才培养模式**

会计专业人才培养模式采取个别扩招类别学生与统招生共同编班上课，大多数学生实行“集中授课+分类实训”的人才培养模式。与统招生共同上课按照统招方案，选择集中授课+分类实训的人才培养模式的学生，严格执行教育部的扩招教学要求，确保每学年集中授课不少于180学时，每学期不少于200学时的岗位实训，将岗位业技能和职业资格取证融入人才培养方案，实行线上与线下相结合的教学形式，突出对学生岗位技能的培养。

**2.课程体系**

 （1）构建系统化的课程体系

根据专业定位及人才培养模式，我系专业指导委员会制定并构建了系统化的课程体系：该课程体系包括三部分，第一部分为素质课，以素质培养为基础，具体包括思想道德素质（对应课程为：思想道德与法律基础、毛泽东思想与中国特色社会主义理论等）、科学与人文素质（对应课程为：入学教育与军训等）、身心素质（对应课程为：体育、心里健康等）、岗位素质（对应课程为：大学英语、财经应用文等）；第二部分为技能课，以技能培养为核心，（对应课程为：基础会计、统计原理、经济法、经济学基础、管理会计、会计实务、会计信息化应用、成本会计、纳税实务、财务管理、综合实训等）、综合技能模块（毕业设计、社会实习）；第三部分为拓展课，以岗位迁移能力为拓展，具体包括素质拓展（对应课程为：就业指导、第二课堂等）、专业拓展（对应课程为：审计基础、财经应用文、多种经营会计、基本技能等）、就业拓展（对应课程为：电子商务基础与应用、市场营销等）

（2）构建教学与实训为一体的实践教学体系

该体系包括四个环节，第一个环节为基础技能实训，其实践内容为会计基本技能实训和会计基本核算方法实训；第二个环节为核心技能实训，其实践内容为现金管理实训、账务处理实训、成本核算实训、会计报表编制实训等；第三个环节为综合技能实训，其实践内容为会计手工综合模拟实训、会计电算化综合模拟实训；第四个环节为实习就业一体实践，其实践内容为企业实习与毕业综合实践报告。

1. **课程教学实施**

会计专业通过对学生的学情调查，采取“集中授课+分类实训”的人才培养模式。教学采用“理论与实践一体化”的教学模式开展课堂教学，同课教师，采用统一教学计划、统一教学进度、统一选订教材、统一习题试题，实现集中授课，共同完成课程资源共建，以满足学生线上对知识加以巩固的需要，并根据每学期的教学内容，设计票据整理审核实训、纳税申报、会计核算手工技能、出纳岗位、电算化技能及综合六项会计岗位实习、实训内容，岗位实训采用集中与分散结合的教学形式，学生自主选择企业进行实习，于下次集中授课前分别提交企业实习鉴定（占岗位实训成绩的50%），并由院系组织对学生的学习内容和岗位实习、实训内容进行考核。

**4.实施条件保障**

（1）专业教学团队

➀专任教师应具备本专业或相近专业大学本科及以上学历；刚入校的青年教师必须在老教师的指导下，在专业实训室中参加一定学时的实训指导工作；

➁专业教学团队内，无论是高、中、初级职称结构还是老、中、青年龄结构应当合理。专任教师应当参加职业教育理论或方法培训，具备开发高职专业课程的能力。

➂从事实践教学指导工作的教师必须具有本专业岗位的会计职业资格证书或具备累计1年以上的企业工作经历；专任教师每学期必须下企业参加为期1周的实践锻炼，了解工作岗位与技术发展变化情况，及时提升实践能力和教学能力。

（2）教材及图书、数字化（网络）资料等学习资源

 ➀开发基于工作过程的课程教材

教材建设是高等职业教育课程改革的重要组成部分，依据基于工作过程课程开发的原则，要突破学科体系的框架，将职业教育的教学过程与工作过程相融合，在内容选择上，要新；在编写形式上，要将专业理论知识和技能向企业的工作任务、工作内在联系和工作过程转变，以工作过程所需的知识和技能作为核心，以典型工作任务作为工作过程知识的载体，并按照职业能力发展规律构建教材的知识、技能体系，使之成为理论与实践相结合的一体化工学结合教材。

基于工作过程课程教材的开发，使学习者可以在学习情境中进行职业从业资格的训练，使其具有从容应对职业、生计、社会等行动领域的能力。

➁选用优秀的高职高专规划教材

教材是实现人才培养目标的主要载体，是教学的基本依据。选用高质量的教材是培养高质量优秀人才的基本保证。近年来，许多出版社在“教育部高职高专规划教材”和“21世纪高职高专教材”的组织建设中，出版了一批反映高职高专教育特色的优秀教材、精品教材。在进行教材选用时，应整体研究制定教材选用标准，使在教学中实际应用的教材能明显反映行业特征，并具有时代性、应用性、先进性和普适性。

➂选用自治区及国家精品课程教学资源

充分利用现有国家精品课程一流的教学内容和教学资源，开展专业课程的教学活动，将自治区、国家精品课程的建设成果有效地应用到专业课程的教学中，以获得最佳的教学效果。

（3）教学方法、手段与教学组织形式建议

➀在教学内容上，尽可能先用最新的、并且符合当前学生实际的专业教材，作为老师授课的教学内容。同时，依据“理论与实践并重，理论够用为度”的教学原则，我院大大压缩了理论教学内容，相应增加了上机操作、手工操作等形式的实践教学内容，这样，学生对专业知识的学习不再感到枯燥和无味，而通过实践教学提高了动手能力和学习兴趣。

➁在教学手段上，计算机辅助教学和多媒体网络教学手段，通过能上先进教学手段的广泛应用，使专业教学内容比较直观，形象的展示，同时还配以同步声音、色彩、动画等。这样课程内容变得声情并茂，直观易懂，生动丰实，也增强了学生学习的趣味性，提高了学生学习的积极性与主动性，达到了提高教学质量与水平的目的。

➂在教学方法上，我们在启发式教学的基础上，采用演示法，案例教学法，讨论法与多种教学方法。由于教学方法的多样性，使学生对所学专业知识的形式不再感到单调，反而增强了学习愿望。

根据专业课程改革采取以实践为主线来组织课程内容、开展教学的特点，本专业的教学模式广泛采取理论与实践教学一体化、教室与实训室一体化。教学内容采用企业的真实项目，实现以“一体化、开放式”、“能力进阶项目导向式”等为主要的教学模式，教学过程体现“做中学、做中教”，学生通过完成工作任务的行动，获得计算机网络的相关知识和技能，同时获得职业能力，提高人才的培养质量。

 （4）教学评价、考核建议

专业要积极推进课程教学评价体系改革，突出能力考核评价方式，建立由形式多样化得课程考核形式组成的评价体系，积极吸纳行业企业和社会参与学生的考核评价，通过多样式的考核方式，实现对学生专业技能及岗位技能的综合素质评价，激发学生自主性学习，鼓励学生个性发展，培养学生的创新意识和创造能力，这更有利于培养学生的职业能力。

所有必修课和学生选定的选修课及岗前实训等，均在教学过程中或完成教学目标时进行知识和技能考核，合格者取得该课程学分。

评价体系包括笔试，实践技能考核，项目实施技能考核，岗位绩效考核，职业资格技能鉴定，技能竞赛等多种考核方式。根据课程的不同特点，每门课程评价采用其中一种或多种考核方式相结合的形式进行。

➀笔试。这适用于理论性比较强的课程。考核成绩采用百分制，如果该门课程不合格，则不能取得相应的学分，由专业教师组织考核。

➁实践技能考核。这适用于实践性比较强的课程。技能考核应根据应职岗位的技能要求，确定其相应的主要技能考核项目，由专、兼职教师共同组织考核。

➂职业资格技能鉴定。本专业还引入了职业资格技能鉴定来评价学生的职业能力，学生参加职业资格认证考核，获得的认证作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。此外，积极参加国家、省级各有关部门及学院组织的各项专业技能竞赛，将竞赛所取得的成绩作为学生的评价标准，并计入学生的自主学习学分。

（5）在校教学管理

教学管理工作是在主管院长的领导下，实行学院、系两级负责，教学系是教学管理的主体力量，主要通过以下形式进行：

➀建立教学管理组织协调系统，专业教研室配合教务处、各系对日常课堂教学及教学建设工作进行管理和监控，及时解决教学中出现的问题。

➁学院、系两级督学系统，聘请有丰富教学经验和教学管理经验的老教师、退休的教学管理人员组成校院两级督学小组，实现“督教、督学、督管”。

➂“教师—学生”双向课堂教学效果反馈系统，每学期期中，由学生会组织学生填写《课堂教学效果反馈表》，对所有上课教师的教学效果进行反馈。同时，教师每学期应至少填写一次《课堂教学信息卡》，将课堂教学过程中出现的问题（如学生的学习效果、学习风气，教学条件、教学设备的使用情况）反馈给学院督导。

1. 顶岗实习管理

➀建立实习管理组织协调系统，院系与实习单位相互配合、对学生在企业实习情况进行管理和监控（远程签到 ），及时解决教学中出现的问题。

➁定期或不定期对学生进行跟踪走访与实习指导，了解实习情况、解决专业难题。

➂实习返校必须提交由实习单位出具实习报告，并提交毕业论文。

## 七、教学计划安排

|  |
| --- |
| 附件1： 教学进程安排表 |
| **课程类别** | **序号** | **课程代码** | **课程名称** | **课程性质** | **学分** | **教学课时** | **开设学期** | **课程考核** | **开课部门** | **备注** |
| **课程类型(A/B/C)** | **是否理实一体** | **总计** | **理论** | **实践** |
|
|
| 公共基础课 | 公共必修课 | 1 | 1900001601 | 思想道德修养与法律基础 | A |  | 3 | 54 | 32 | 22 | 1 | 考查 | 马列部 |  |
| 2 | 1900001602 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论 | A |  | 4 | 72 | 36 | 36 | 2 | 考试 | 马列部 |  |
| 3 | 1900001603 | 形势与政策 | A |  | 1 | 40 | 40 | 0 | 1-5 | 考查 | 马列部 |  |
| 4 | 1900001604 | 职业规划与就业指导 | B | 是 | 1 | 18 | 9 | 9 | 2 | 考查 | 招就处 |  |
| 5 | 1900001605 | 创新创业基础（理论） | A |  | 1 | 18 | 18 | 0 | 2 | 考查 | 创新创业 |  |
| 6 | 1900001606 | 体育I | C |  | 2 | 32 | 0 | 32 | 1 | 考查 | 体育部 |  |
| 7 | 1900001607 | 体育II | C |  | 2 | 36 | 0 | 36 | 2 | 考试 | 体育部 |  |
| 8 | 1900001608 | 体育选项I | C |  | 2 | 36 | 0 | 36 | 3 | 考查 | 体育部 |  |
| 9 | 1900001609 | 体育选项II | C |  | 2 | 36 | 0 | 36 | 4 | 考试 | 体育部 |  |
| 10 | 1900001610 | 信息技术 | B | 是 | 2 | 32 | 16 | 16 | 1 | 考试 | 计算机系 |  |
| 11 | 1900001611 | 大学英语/日语I | A |  | 2 | 32 | 32 | 0 | 1 | 考查 | 公共教学部 |  |
| 12 | 1900001612 | 大学英语/日语II | A |  | 2 | 36 | 36 | 0 | 2 | 考试 | 公共教学部 |  |
| 13 | 1900001613 | 大学生心理健康教育 | B | 是 | 2 | 32 | 16 | 16 | 1 | 考查 | 阳光心理 |  |
| 14 | 1900001614 | 军事理论 | A |  | 2 | 36 | 36 | 0 | 1 | 考查 | 武装部 |  |
| 15 | 1900001615 | 军事训练 | C |  | 2 | 112 | 0 | 112 | 2-4 | 考查 | 武装部 |  |
| 16 | 1900001616 | 入学教育（认知实习） | B | 是 | 1 | 16 | 8 | 8 | 1 | 考查 | 各系 |  |
| 17 | 1900001617 | 公益劳动 | C |  | 1 | 30 | 0 | 30 | 1 | 考查 | 各系 |  |
| 18 | 1900001618 | 民族理论与民族政策 | A |  | 1 | 18 | 18 | 0 | 3 | 考查 | 马列部 |  |
| **小计** | **33** | **686** | **297** | **389** |  |  |  |
| 公共选修课 | 1 | — | 选修模块1 | B | 是 | 2 | 36 | 18 | 18 | 2 | 考查 |  | 具体名称见附表2，选课方式见通知。 |
| 2 | — | 选修模块2 | B | 是 | 2 | 36 | 18 | 18 | 3 | 考查 |  |
| 3 | — | 选修模块3 | B | 是 | 2 | 36 | 18 | 18 | 4 | 考查 |  |
| **小计** | **6** | **108** | **54** | **54** | **—** | **—** |  |
| **公共基础课累计、占总学时比例** | **39** | **794** | **351** | **443** | **—** |  |  |
| 专业（技能）课 | 专业必修课 | 1 | 1903081601 | 经济法基础 | B | 是 | 4 | 72 | 36 | 36 | 2 | 考试 |  |  |
| 2 | 1903081602 | 出纳实务 | C |  | 3 | 54 | 0 | 54 | 4 | 考查 |  |  |
| 3 | 1903081603 | 基础会计 | B | 是 | 4 | 72 | 36 | 36 | 1 | 考试 |  |  |
| 4 | 1903081604 | 经济学基础 | B | 是 | 2 | 36 | 18 | 18 | 1 | 考试 |  |  |
| 5 | 1903081605 | 统计学基础 | B | 是 | 2 | 36 | 18 | 18 | 5 | 考试 |  |  |
| 6 | 1903081606 | 会计信息系统应用 | C |  | 2 | 36 | 0 | 36 | 3 | 考查 |  |  |
| 7 | 1903081607 | 会计综合实训 | C |  | 4 | 72 | 0 | 72 | 6 | 考查 |  |  |
| 8 | 1903081608 | 纳税实务 | B | 是 | 3 | 54 | 27 | 27 | 4 | 考试 |  |  |
| 9 | 1903081609 | 财务管理  | B | 是 | 3 | 72 | 36 | 36 | 6 | 考试 |  |  |
| 10 | 1903081610 | 会计实务 | B | 是 | 4 | 72 | 36 | 36 | 3 | 考试 |  |  |
| 11 | 1903081611 | 成本会计 | B | 是 | 3 | 54 | 36 | 18 | 5 | 考试 |  |  |
| 12 | 1903081612 | 财政与金融 | B | 是 | 2 | 36 | 28 | 8 | 5 | 考试 |  |  |
| 13 | 1903081613 | 票据整理审核实训 | C |  | 7 | 200 | 0 | 200 | 1 | 考查 |  |  |
| 14 | 1903081614 | 纳税申报实训 | C |  | 7 | 200 | 0 | 200 | 2 | 考查 |  |  |
| 15 | 1903081615 | 会计核算手工技能实训 | C |  | 7 | 200 | 0 | 200 | 3 | 考查 |  |  |
| 16 | 1903081616 | 出纳岗位实训 | C |  | 7 | 200 | 0 | 200 | 4 | 考查 |  |  |
| 17 | 1903081617 | 电算化技能实训 | C |  | 7 | 200 | 0 | 200 | 5 | 考查 |  |  |
| 18 | 1903081618 | 综合实训 | C |  | 3 | 80 | 0 | 80 | 6 | 考查 |  |  |
| 19 | 1903081619 | 技能考证考级 |  |  | 5 |  |  |  |  | 考查 |  | 不计课时，具体见附表2 |
| 20 | 1903081620 | 毕业设计（论文） | C |  | 4 | 120 | 0 | 120 | 6 | 考查 |  |  |
| 小计 | **83** | **1848** | **271** | **1577** |  |  |  |
| 专业选修课 | 1 | 1903082601 | 多种经营会计 | B | 是 | 3 | 54 | 27 | 27 | 5 |  考查 |  | 课程门数多可另外制表，根据《指导意见》和《专业标准设置限定选修课等，明确选修学分、学时及其转换。具体名称见附表，选课方式见通知 |
| 2 | 1903082602 | 电子商务基础与应用 | B | 是 | 3 | 54 | 27 | 27 | 3 | 考试 |  |
| 3 | 1903082603 | 管理学基础 | B | 是 | 3 | 54 | 27 | 27 | 4 | 考试 |  |
| 4 | 1903082604 | 财经应用文 | B | 是 | 2 | 36 | 18 | 18 | 6 | 考查 |  |
| 5 | 1903082605 | 审计学 | B | 是 | 3 | 54 | 27 | 27 | 6 | 考试 |  |
| 6 | 1903081606 | 会计基本技能 | C |  | 2 | 36 | 0 | 36 | 2 | 考查 |  |
| 小计 | **8** | **144** | **72** | **72** |  |  |  |
| **专业（技能）课累计、占总学时比例** | 91 | 1992 | 343 | 1649 | **—** |  |  |
| **考试** | 系部自行安排 | 集中授课前考核上学期所学课程 |
| **毕业鉴定** | 系部自行安排 | 2W,不计课时 |
| **学分总计、学时总计** | **130** | **2786** | **—** |  |
| **选修课程：学分总计、学时总计、占总学时比例** | **—** | 14 | 252 | 9% |
| **实践性教学：学时总计、占总学时比例** | **—** | **—** | 2092 | 75.1% |

附表2 选修模块安排表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程属性 | 课程代码 | 课程名称 | 课程类型 | 总时数 | 其中 | 考核方式 | 课程学分 |
| 实践时数 | 考查 | 考试 |
| 公共选修课程 | 1900002301 | 党史国史 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002302 | 应用文写作 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002303 | 演讲与口才 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002304 | 礼仪 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002305 | 全国计算机二级MS Office | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002306 | 书法 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002307 | 音乐鉴赏 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002308 | 美术鉴赏 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002309 | 影视鉴赏 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002310 | 形体训练与舞蹈欣赏 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002311 | 蒙古原生态音乐欣赏与实践 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002312 | 音乐通识讲座 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002313 | 编织艺术DIY | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002314 | 流行歌曲欣赏与演唱 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002315 | 小提琴音乐欣赏 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002316 | 钢琴音乐欣赏 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002317 | 古筝 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002318 | 实用手绘海报 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002319 | 创意染织 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002320 | 陶艺 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002321 | 民族饰品设计与制作 | B | 36 | 28 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002322 | 茶艺 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002323 | 插花技艺 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002324 | 宠物美容 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002325 | 照片后期处理 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002326 | 创意手工 | B | 36 | 28 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002327 | 钢笔画 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002328 | 体育选项（足球）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002329 | 体育选项（篮球）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002330 | 体育选项（排球）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002331 | 体育选项（健美操）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002332 | 体育选项（乒乓球）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002333 | 体育选项（羽毛球）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002334 | 体育选项（毽球）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002335 | 体育选项（太极拳）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002336 | 体育选项（博克）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002337 | 体育选项（射箭）限选 | C | 36 | 36 | 3-4 |  | 2 |
| 1900002338 | 饮食与营养 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002339 | 动画英语 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002340 | 英语日常口语 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002341 | 幼儿英语语感启蒙手指操 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002342 | 英语（3级考试） | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002343 | 英文电影赏析 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002344 | 大学语文 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002345 | 蒙古文化史 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002346 | 网络在线课程 | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
|  | 1900002347 | 大学美育 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002348 | 法律大讲堂 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002349 | 英语（4级考试） | A | 36 |  | 2-4 |  | 2 |
| 1900002350 | 日语 | B | 36 | 18 | 2-4 |  | 2 |
| 1900002351 | 围棋 | C | 36 | 36 | 2-4 |  | 2 |
| 公共选修课程学习领域学时、学分数小计 |  | 108 |  |  |  | 6 |
| 创新创业项目 | 创新意识训练 |  |  |  |  |  | 2 |
| 创业实践 |  |  |  |  |  | 2 |
| 科技项目孵化 |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 创新创业项目学习领域学时、学分数小计 |  |  |  |  |  |  |
| 技能竞赛项目 | 国家级一等奖 |  |  |  |  |  | 8 |
| 国家级二等奖 |  |  |  |  |  | 7 |
| 国家级三等奖 |  |  |  |  |  | 6 |
| 国家级优秀奖 |  |  |  |  |  | 4 |
| 区级一等奖 |  |  |  |  |  | 5 |
| 区级二等奖 |  |  |  |  |  | 4 |
| 区级三等奖 |  |  |  |  |  | 3 |
| 区级优秀奖 |  |  |  |  |  | 2 |
| 盟级、学院级一等奖 |  |  |  |  |  | 3 |
| 盟级、学院级二等奖 |  |  |  |  |  | 2 |
| 盟级、学院级三等奖 |  |  |  |  |  | 1 |
| 系级一等奖 |  |  |  |  |  | 2 |
| 系级二、三等奖 |  |  |  |  |  | 1 |
| 技能竞赛项目学习领域学时、学分数小计 |  |  |  |  |  |  |
| 专业特长培养项目 | 珠算能手 |  |  |  |  |  |  |
|  点钞能手 |  |  |  |  |  |  |
| 专业特长培养项目学习领域学时、学分数小计 |  |  |  |  |  |  |
| 技能考证考级 | 计算机等级考试一级 |  |  |  |  |  | 2 |
| 计算机等级考试二级 |  |  |  |  |  | 3 |
| 自治区高职英语应用能力考试 |  |  |  |  |  | 2 |
| 全国英语四级证书 |  |  |  |  |  | 3 |
| 全国英语六级证书 |  |  |  |  |  | 4 |
| 普通话合格证 |  |  |  |  |  | 2 |
| 助理会计师 |  |  |  |  |  | 5 |
| 管理会计师（初级） |  |  |  |  |  | 5 |
| 助理经济师 |  |  |  |  |  | 5 |
| 智能财税（初级） |  |  |  |  |  | 5 |
| 机动车驾驶证（C及以上） |  |  |  |  |  | 5 |
| 本专业其他职业技能证书 |  |  |  |  |  | 3 |
| 技能考证考级学习领域学时、学分数小计 |  |  |  |  |  | 5 |

|  |
| --- |
| 附表3 **第一学期课程安排表** |
| **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **课程类型** | **总学时** | **其中实践学时** | **学分** | **教学形式** | **线上课时数** | **线下课时数** | **授课地点** | **考核方式** |
|
| **公共必修** | 1900001601 | 思想道德修养与法律基础 | A | 54 | 4 | 3 | 学校集中授课+线上学习 | 42（理论） | 8（理论）4（实践） | 网络+学校+红色基地 | 云课堂学习进度和质量完成情况；测试成绩；考察试卷、实践心得； |
| 1900001603 | 形势与政策 | A | 40（每学期8学时） | 0 | 0.2 | 学校集中授课+线上学习 | 4 | 4 | 网络+学校 | 云课堂小测试；云课堂学习进度和质量；学习笔记； |
| 1900001606 | 体育I | C | 32 | 32 | 2 | 网课 | 28 | 4（体能测试） | 网络+学校 | 面试 |
| 1900001610 | 信息技术 | B | 32 | 16 | 2 | 学校集中授课+线上学习 | 16 | 16 | 网络+学校 | 线上学习，在线考核；集中授课按模块考核；计算机一级及以上免考； |
| 1900001611 | 大学英语/日语I | A | 32 |  | 2 | 学校集中授课+线上学习 | 28 | 4 | 网络+学校 | 平时测验；期末卷面考试； |
| 1900001613 | 大学生心理健康教育 | B | 32 | 16 | 2 | 学校集中授课+线上学习 | 16 | 16 | 网络+学校 | 线上考核（50%）；线下考核（50%）； |
| 1900001614 | 军事理论 | A | 32 |  | 2 | 学校集中授课+线上学习 | 16 | 16 | 网络+学校 | 面试（退伍军人免修） |
| 1900001616 | 入学教育（认知实习） | B | 16 | 8 | 1 |  |  |  |  |  |
| 1900001617 | 公益劳动 | C | 30 | 30 | 1 |  |  |  |  |  |
| **专业必修** | 1903081613 | 票据整理审核实训 | C | 200 | 200 | 7 | 集中或分散 |  |  |  | 院系考核（50%）；企业鉴定（50%）； |
| 1903081603 | 基础会计 | B | 72 | 36 | 4 | 学校集中授课 | 0 | 72 | 学校 | 集中授课平时测验期末卷面考试 |
| 1903081604 | 经济学基础 | B | 36 | 18 | 2 | 学校集中授课 | 0 | 36 | 学校 | 集中授课期末卷面考试 |

|  |
| --- |
| **第二学期课程安排表** |
| **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **课程类型** | **总学时** | **其中实践学时** | **学分** | **教学形式** | **线上课时数** | **线下课时数** | **授课地点** | **考核方式** |
|
| **公共必修** | 1900001602 | 毛泽东思想和中国特色社会主义理论 | A | 72 | 4 | 4 | 学校集中授课+线上学习 | 60 | 8（理论）4（实践） | 网络+学校+实践基地 | 云课堂学习进度和质量完成情况；小测试成绩；实践心得；期末考查试卷； |
| 1900001603 | 形势与政策 | A | 40（每学期8学时） | 0 | 0.2 | 学校集中授课+线上学习 | 4 | 4 | 网络+学校 | 云课堂小测试；云课堂学习进度和质量；学习笔记； |
| 1900001604 | 职业规划与就业指导 | B | 18 | 9 | 1 | 集中线下 | 0 | 18 | 学校 | 完成《职业生涯规划书》 |
| 1900001605 | 创新创业基础（理论） | A | 18 |  | 1 | 集中线下 | 0 | 18 | 学校 | 完成《创业计划书》 |
| 1900001607 | 体育II | C | 36 | 36 | 2 | 网课 | 28 | 4（体能测试） | 网络+学校 | 面试 |
| 1900001612 | 大学英语/日语II | A | 36 |  | 2 | 学校集中授课+线上学习 | 28 | 4 | 网络+学校 | 平时测验；期末卷面考试； |
| 1900001615 | 军事训练 | C | 36 | 36 | 2/3 | 集中 | 0 | 36 | 学校 | 军事训练（退伍军人免修） |
| **公选** |  | 选修课1 | B | 36 | 18 | 2 | 集中 | 0 | 36 | 学校 |  |
| **专业必修** | 1903081614 | 纳税申报实训 | C | 200 | 200 | 7 | 集中或分散 |  |  |  | 院系考核（50%）；企业鉴定（50%）；  |
| 1903081601 | 经济法基础 | B | 72 | 36 | 4 | 学校集中授课+线上学习 | 24 | 48 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| **第三学期课程安排表** |
| **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **课程类型** | **总学时** | **其中实践学时** | **学分** | **教学形式** | **线上课时数** | **线下课时数** | **授课地点** | **考核方式** |
|
| **公共必修** | 1900001603 | 形势与政策 | A | 40（每学期8学时） | 0 | 0.2 | 网课 | 8 | 0 | 网络 | 云课堂小测试；云课堂学习进度和质量； |
| 1900001608 | 体育选项I | C | 36 | 36 | 2 | 网课 | 28 | 4（体能测试） | 网络+学校 | 面试 |
| 1900001618 | 民族理论与民族政策 | A | 18 | 0 | 1 | 网课 | 18 | 0 | 网络 | 云课堂小测试；云课堂学习进度和质量； |
| 1900001615 | 军事训练 | C | 36 | 36 | 2/3 | 集中 | 0 | 36 | 学校 | 军事训练（退伍军人免修） |
| **公选** |  | 选修课1 | B | 36 | 18 | 2 | 集中 | 0 | 36 | 学校 |  |
| **专业必修** | 1903081615 | 会计核算手工技能实训 | C | 200 | 200 | 7 | 集中或分散 |  |  |  | 院系考核（50%）；企业鉴定（50%）；  |
| 1903081606 | 会计信息系统应用 | C | 36 | 36 | 2 | 学校 | 0 | 36 | 学校 | 各模块实践成绩期末综合实践成绩 |
| 1903081610 | 会计实务 | B | 72 | 36 | 4 | 学校集中授课+线上学习 | 24 | 48 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| **专业选修** | 1903082602 | 电子商务基础与应用 | B | 54 | 27 | 3 | 学校集中授课+线上学习 | 34 | 20 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| **第四学期课程安排表** |
| **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **课程类型** | **总学时** | **其中实践学时** | **学分** | **教学形式** | **线上课时数** | **线下课时数** | **授课地点** | **考核方式** |
|
| **公共必修** | 1900001603 | 形势与政策 | A | 40（每学期8学时） | 0 | 0.2 | 网课 | 8 | 0 | 网络 | 云课堂小测试；云课堂学习进度和质量； |
| 1900001609 | 体育选项II | C | 36 | 36 | 2 | 网课 | 28 | 4（体能测试） | 网络+学校 | 面试 |
| 1900001615 | 军事训练 | C | 36 | 36 | 2/3 | 集中 | 0 | 36 | 学校 | 军事训练（退伍军人免修） |
| **公选** |  | 选修课1 | B | 36 | 18 | 2 | 集中 | 0 | 36 | 学校 |  |
| **专业必修** | 1903081616 | 出纳岗位实训 | C | 200 | 200 | 7 | 集中或分散 |  |  |  | 院系考核（50%）；企业鉴定（50%）；  |
| 1903081602 | 出纳实务 | C | 54 | 54 | 3 | 集中+线上学习 | 12 | 42 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量完成情况；小测试成绩；实践成绩； |
| 1903081608 | 纳税实务 | B | 54 | 27 | 3 | 集中+线上学习 | 18 | 36 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| **专业选修** | 1903082603 | 管理学基础 | B | 54 | 27 | 3 | 集中+线上学习 | 26 | 28 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| **第五学期课程安排表** |
| **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **课程类型** | **总学时** | **其中实践学时** | **学分** | **教学形式** | **线上课时数** | **线下课时数** | **授课地点** | **考核方式** |
|
| **公共必修** | 1900001603 | 形势与政策 | A | 40（每学期8学时） | 0 | 0.2 | 网课 | 8 | 0 | 网络 | 云课堂小测试；云课堂学习进度和质量； |
| **专业必修** | 1903081617 | 电算化技能实训 | C | 200 | 200 | 7 | 集中或分散 |  |  |  | 院系考核（50%）；企业鉴定（50%）；  |
| 1903081605 | 统计学基础 | B | 36 | 18 | 2 | 集中 |  | 36 | 集中 | 集中授课平时测验期末卷面考试 |
| 1903081612 | 财政与金融 | B | 36 | 8 | 2 | 集中 |  | 36 | 集中 | 集中授课平时测验期末卷面考试 |
| 1903081611 | 成本会计 | B | 54 | 18 | 3 | 集中 |  | 54 | 集中 | 集中授课平时测验期末卷面考试 |
| **专业选修** | 1903082601 | 多种经营会计 | B | 54 | 27 | 3 | 集中 |  | 54 | 集中 | 集中授课平时测验期末卷面考试 |
| **第六学期课程安排表** |
| **课程性质** | **课程代码** | **课程名称** | **课程类型** | **总学时** | **其中实践学时** | **学分** | **教学形式** | **线上课时数** | **线下课时数** | **授课地点** | **考核方式** |
|
| **专业必修** | 1903081618 | 综合实训 | C | 80 | 80 | 3 | 集中或分散 |  |  |  | 院系考核（50%）；企业鉴定（50%）；  |
| 1903081620 | 毕业设计（论文） | C | 120 | 120 | 4 |  |  |  |  |  |
| 1903081609 | 财务管理 | B | 72 | 18 | 3 | 集中+线上学习 | 36 | 36 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| 1903081607 | 会计综合实训 | C | 72 | 72 | 4 | 集中 |  | 72 | 学校 | 小测试成绩；实践成绩； |
| **专业选修** | 1903082604 | 财经应用文 | B | 36 | 18 | 2 | 集中+线上学习 | 18 | 18 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |
| 1903082605 | 审计学 | B | 54 | 27 | 3 | 集中+线上学习 | 9 | 45 | 网络+学校 | 云课堂学习进度和质量、集中授课期末卷面考试 |

|  |
| --- |
| 附表4 2019级 会计 专业教学环节分配表 |
| 学年 | 学期 | 军事训练 | 公益劳动 | 线下教学 | 线上学习 | 岗位技能实训 | 顶岗实习 | 考试 | 毕业设计 | 毕业鉴定 | 学期总周数 |
| 一 | 一 | 2W | 1W | 3W | 7W | 7W |  |  |  |  | 20W |
| 二 |  |  | 3W | 10W | 7W |  |  |  |  | 20W |
| 二 | 三 |  |  | 3W | 10W | 7W |  |  |  |  | 20W |
| 四 |  |  | 3W | 10W | 7W |  |  |  |  | 20W |
| 三 | 五 |  |  | 3W | 10W | 7W |  |  |  |  | 20W |
| 六 |  |  | 3W | 8W | 3W |  |  | 4W | 2W | 20W |
| 合 计 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：最后一学期线上学习和岗位技能实训教学周数各专业自行安排，总周数还是20周。